

# Инструкция по регистрации ИП

Вы подготовили пакет документов для регистрации ИП.

Осталось 4 шага, чтобы получить регистрацию и начать бизнес.

Прежде чем перейти к ним, проверьте все ли документы вы собрали:

1. Заявление на регистрацию ИП в двух экземплярах;
2. Заявление на применение упрощённой системы налогообложения, если вы планируете платить налоги по ней.

## Шаг 1. Оплатите госпошлину

Госпошлину не нужно оплачивать в следующих случаях:

1. При подаче документов через многофункциональные центры (МФЦ)
2. При подаче документов в электронном виде. В этом случае вам нужно иметь собственную электронную цифровую подпись (ЭЦП) и воспользоваться специализированным сервисом, сайтом госуслуг или ФНС.
3. При подаче документов через нотариуса (если документы будет отправлять он сам, подписав своей ЭЦП)

Для оплаты во всех остальных случаях воспользуйтесь реквизитами в квитанции, которую мы вам подготовили.

Самый простой способ оплатить госпошлину – воспользоваться специализированным сервисом на сайте ФНС – [Уплата госпошлины](#). Без комиссии, информация о платеже сразу отправится в ГИС ГМП (Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах) и будет видна инспектору ФНС.

Заплатить так же можно в любом отделении банка или банкоматах, которые поддерживают возможность оплату госпошлин. Большинство современных интернет-банков поддерживают функцию по оплате государственных платежей.

Пошлину можно оплатить на сайте госуслуг, в интернете на сайтах, которые предоставляют возможность оплачивать госпошлины (но как правило берут комиссию и не отправляют данные в ГИС ГМП).

В некоторых отделениях ФНС есть специализированные терминалы для оплаты пошлин, но есть ли они конкретно в вашем отделении и будут ли они работать предсказать нельзя, поэтому советуем вам оплатить пошлину заранее.

Сохраните квитанцию. Информация об оплате госпошлины хранится в ГИС ГМП, и вы не обязаны предъявлять квитанцию при подаче документов, но не все сотрудники налоговой службы об этом знают, иногда легче показать квитанцию, чем спорить.

## Шаг 2. Подайте документы

Существует несколько основных способов подать документы:

1. **Через МФЦ.** Как правило это один из самых быстрых и доступных способов. Многофункциональные центры существуют почти во всех крупных населённых пунктах, а в некоторых даже по несколько штук (тогда как регистрирующие ФНС, как правило, одна на регион). Эти центры оказывают населению услуги по взаимодействию с государственными органами. При этом они не взимают никакую плату за это. Кроме того, при подаче документов через МФЦ не нужно оплачивать даже госпошлину. Узнайте где ближайший к вам МФЦ и обратитесь туда с подготовленным пакетом документов. Скорее всего вместе с пакетом документов у вас не примут уведомление о применении УСН. Но его можно подать в вашу территориальную ФНС в течении 30 дней после государственной регистрации.
2. **Лично в ФНС.** Вы можете лично посетить налоговую инспекцию и подать туда документы. Обращаем ваше внимание, что подать документы можно не в любую ФНС, а только в регистрирующую, которая обслуживает ваш адрес:

- **ваша регистрирующая ФНС:** Межрайонная ИФНС России № 46 по г.Москве
- **её адрес:** 125284, г.Москва, Хорошевское шоссе, 12А
- **телефоны для связи:** 8(495)400-32-39, 8(495)400-32-12

Судя по нашей практике в последнее время участились случаи, когда инспекторы в налоговой отказываются принимать документы, ссылаясь на то, что документы нужно подавать через МФЦ. **Знайте - это требование не законно!** Они обязаны принять ваши документы, просто им не хочется их оформлять. При любом способе подачи ваши документы всё равно попадут в регистрирующую ФНС, потому что только она имеет право поставить вас на государственный учёт. Чтобы не ждать в очереди вы можете записаться на приём заранее ко времени на сайте госуслуг.

3. **По почте.** В этом случае документы направляются почтовым отправлением заказным письмом с описью вложения. Правда заявление придётся заверить нотариально. Подходит в основном только для регистрации удалённо в другом регионе.
4. **В электронном виде.** Если у вас есть своя ЭЦП, то документы можно отправить в электронном виде с помощью специализированных сервисов, на сайте госуслуг или на сайте ФНС.
5. **Через нотариуса.** В этом случае он заверит ваши документы нотариально и отправит их в ФНС с помощью своей ЭЦП. Как правило, эта услуга оплачивается

отдельно, как и само заверение и стоить может не дёшево. Заранее поинтересуйтесь ценой у конкретного выбранного нотариуса.

Для подачи документов возьмите с собой:

1. Паспорт.
2. Ксерокопии всех заполненных страниц паспорта.
3. Заявление о государственной регистрации. Подавать вы будете один экземпляр, но может понадобится второй. **Подписывать заранее его не нужно.**
4. Уведомление о применении упрощенной системы налогообложения, если вы выбрали ее. Нужны 3 экземпляра.
5. Квитанция об уплате госпошлины. Если в вашем случае требуется оплата.
6. Копия свидетельства о присвоении ИНН, если оно выдавалось раньше.

**Когда нужно подписывать заявление:**

1. При личной подаче документов нужно в присутствии инспектора собственноручно написать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и поставить подпись.
2. При подаче через ФМЦ заявление подписывается в присутствии работника МФЦ.
3. При подаче через представителя, по почте или через нотариуса документы подписываются в присутствии нотариуса.
4. При подаче в электронном виде подписывайте документы перед загрузкой

После приёма документов вам выдадут расписку о получении документов и один из экземпляров уведомления о применении УСН с датой и подписью сотрудника налоговой.

Если сотрудник не примет уведомление о применении УСН, подайте его в течение 30 дней после регистрации в районную налоговую.

## Шаг 3. Получите документы

В расписке о приеме документов будет указана дата получения — обычно это 5 рабочих дней. По итогам регистрации налоговая инспекция направляет электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, только на e-mail, указанному вами при заполнении документов.

При этом вы можете получить документы, подтверждающие содержание электронных

документов, в бумажном виде по специальному запросу.

В налоговой инспекции вы получите:

1. Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009.
2. Уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе. В нем указана ИФНС, в которой вам нужно будет отчитываться.
3. Некоторые инспекции сразу выдают Письмо из Росстата. Если нет, вы можете распечатать его с [сайта Росстата](#).

Письмо понадобится, чтобы открыть расчетный счет.

## Шаг 4. Получите регистрационный номер в Пенсионном фонде

Налоговая инспекция сама отправляет сведения о зарегистрированном ИП в Пенсионный фонд. А Пенсионный фонд отправляет вам на почту свидетельство о регистрации с присвоением регистрационного номера. Если свидетельство не пришло, вы можете обратиться в Пенсионный фонд. Но это делать не обязательно: вам нужно только узнать регистрационный номер.